

ARCHIVDIGITALISIERUNG

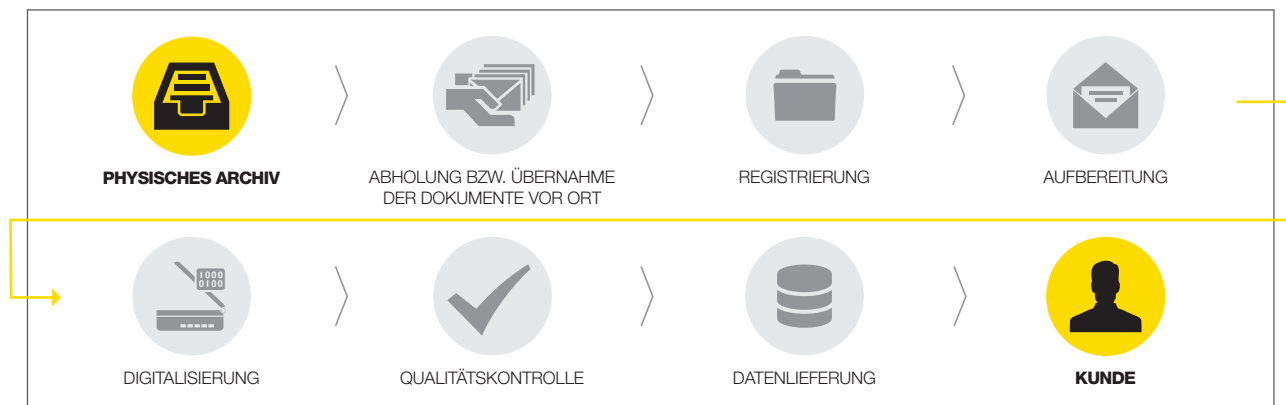
SCHNELL, ORTSUNABHÄNGIG UND REVISIONSSICHER

Abläufe und Projekte müssen immer detaillierter dokumentiert werden. Aktenberge wachsen, und wenn eine Information benötigt wird, sind Mitarbeiter oft länger damit beschäftigt, sie zu suchen, anstatt sie zu bearbeiten. Die Lösung: ein **elektronisches Archivsystem** mit digitalen Akten.

Durch die Digitalisierung der Archivadokumente können Sie jederzeit und ortsunabhängig auf Ihre Unternehmensinformationen zugreifen.

**EFFIZIENZ STEIGERN –
KOSTEN SENKEN**

ABLAUF



ZEITSPARENDES INFORMATIONSMANAGEMENT

Durch ihren umfangreichen Maschinenpark ist Scanpoint als einziges Unternehmen Österreichs in der Lage, Archive jeder erdenklichen Ausprägung zu digitalisieren: von Personal- oder Kundenakten über Bücher, Großformate, Pläne und technische Zeichnungen bis hin zu Mikrofilmen. Auch historisches Archivgut wie Zeitungen, Fotos, Plakate, Gemälde, Stiche, Ektachrome und Glasplattennegative können schonend und professionell verarbeitet werden. Unübersichtliche Aktenordner werden zu strukturierten und überschaubaren digitalen Daten, die Arbeitsabläufe vereinfachen und dazu jede Menge Platz und Zeit sparen.

IHRE VORTEILE

- Schneller, ortsunabhängiger und zeitgleicher Zugriff
- Effiziente Bearbeitung strukturierter Daten
- Optimierte und standardisierte Geschäftsprozesse
- Geringerer Platzbedarf, weniger Lagerfläche
- Garantierte Datensicherheit eines ISO 27001:2013 zertifizierten Partners

KONTAKTADRESSE

Scanpoint GmbH

Erzherzog-Karl-Straße 131–133

Postfach 2, 1220 Wien

Tel.: +43 (0) 1 512 21 21 – 0

E-Mail: office@scanpoint.at



www.scanpoint.at



Zertifiziert nach ISO 27001:2013